

Auf Openki hat man die Möglichkeit, bei bestehenden Kursen mitzumachen oder selber einen neuen Kurs vorzuschlagen.

Mit dem erstellen von Gruppen kann man ganz einfach die Kurse organisieren und seine Kurse einfach und übersichtlich darstellen.

Ziel

Niederschwelligkeit, Vernetzung mit ähnlichen Angeboten und Gruppen, Sichtbarkeit / Öffentlichkeit, horizontalere Organisationsstruktur

Kurse/Events erstellen

Es gibt die Möglichkeit einen Kurs oder einen Event (1.1) zu erstellen. Ein Event ist einmalig, ein Kurs hingegen besteht aus mehreren Events oder ist aus einem Vorschlag hervorgegangen. Ein Kurs kann neben Teilnehmenden auch eine_n Mentor_in haben, welche_r den Kurs anleitet, und einen Host, welche_r einen Raum zur Verfügung stellt (1.2). Die Person welche den Kurs vorschlägt muss keine dieser Funktionen einnehmen.

Ein Kurs kann einmalig oder wiederholend sein, auf andere Kurse aufbauend oder für sich allein stehend. Damit ein Kurs statt findet, braucht er einen Event, welcher nach dem erstellen des Kurses erstellt werden kann. Findet der Kurs mehrmals statt, kann man den Event vervielfachen (2.1). Man kann wählen ob der Kurs täglich oder wöchentlich stattfindet oder an einzelnen Tagen und bis zu welchem Datum (2.2). Um einen Event zu vervielfachen wählt man den Kurs aus und dann einen schon existierenden Event (3.1). Für jeden Event kann ein Ort angegeben werden, welcher von Event zu Event verschieden sein kann (2.3).

Selbstorganisation in einem Kurs

Alle können kommentieren, dafür ist keine Anmeldung erforderlich. Registrierte User_innen können sich anmelden und um an einem bestehenden Kurs teilnehmen, dazu wählt man einen Kurs aus und drückt 'Ich will teilnehmen' (3.3). Dort ist auch ersichtlich, wer schon am Kurs teilnimmt und was für eine Funktion diese Person hat. Um einen Kurs bearbeiten und neue Veranstaltungen erstellen zu können, musst du im Team sein. Ins Team kann man von den anderen Teammitgliedern aufgenommen werden. Braucht man ein Wiki, Doodle oder anderes im Kurs, kann man einfach einen link in der Beschreibung des Kurses (3.2) oder bei der Diskussion machen (3.4).

Bei einem Event ist es möglich Dokumente anzuhängen (4.1), diese sind dann auch beim Kurs unter Unterlagen ersichtlich. Ebenfalls kann man vergangene Events anschauen um zu sehen was schon gemacht wurde (3.2). Es kann für jeden Event eine Beschreibung gemacht werden um das zu dokumentieren oder anzukündigen was kommt (4.2).

Gruppen

Ziel: filter, vernetzung, editierrechte

Ein Kurs kann einer Gruppe zugeordnet werden (3.5). Das erleichtert das organisieren von Kursen einer Gruppe. Die Events eines Kurses werden dann auch dieser Gruppe zugeordnet (2.4). Das organisieren in Gruppen dient auch zur Vernetzung von Kursen. Wenn man eine Gruppe auswählt, kommt man zu einer Übersicht aller Kurse dieser Gruppe (5.1). Ebenfalls findet man eine Beschreibung der Gruppe (5.2). Jedes Mitglied der Gruppe kann Änderungen vornehmen und neue Mitglieder der Gruppe hinzufügen. Einer Gruppe können Editierrechte für einen Kurs gegeben werden (3.5), das heisst, dass alle Mitglieder der Gruppe den Kurs und Events bearbeiten können.

Ein Kurs kann auch mehreren Gruppen zugeordnet werden, das erleichtert das organisieren in Arbeitsgruppen.

Eine neue Gruppe erstellen kann man über seine Profil-Seite (8.2).

Interne Veranstaltungen

Wenn ein Kurs als intern markiert wird (1.3), dann ist er in der allgemeinen Übersicht nicht aufgeführt, der Kurs wird innerhalb der Gruppe jedoch angezeigt. Das erlaubt, dass interne Events (zB Sitzungen) auf einem Infoscreen angezeigt werden können.

Einbindung von Openki auf eigener Webseite

Das Einbinden von Openki auf der eigenen Website ist insbesondere für Gruppen interessant. So kann man seine Kurse und Events einfach und übersichtlich darstellen. Dafür gibt es verschiedene Möglichkeiten (zu finden in den Gruppeneinstellungen(5.3)):

Infoscreen: Laufende und die kommenden Events werden übersichtlich dargestellt, Ort, Zeit und welcher Kurs es ist wird angezeigt (6.1).

Timetable: Die Kurse werden in einer Kalenderansicht eines Tages angezeigt, von wann bis wann sie stattfinden und nach Ort unterteilt (6.2).

Kalender: In der Kalender ansicht werden die Kurse einer Woche, unterteilt in die Wochentage, angezeigt (6.3).

Upcoming Events: bestimmte Anzahl anstehender Events wird angezeigt (6.4).

Das Vorschlagsformular (Neuen Kurs vorschlagen) kann ebenfalls direkt auf einer Website eingebunden werden. Wenn es auf der Website einer Gruppe eingebunden wird, kann voreingestellt werden, dass Kurse welche Vorgeschlagen werden direkt als diese Gruppe markiert werden.

Profil-Seite

Wenn man rechts oben seinen Namen anwählt, findet man die Profil-Seite (7.1). Auf der Profilseite findet man einen Überblick über die Kurse (7.2), an die man angemeldet ist, Gruppen (7.3), denen man zugehört und was für Rechte das man hat (7.4). In den Einstellungen kann man seine E-Mail-Adresse, den Benutzernamen und das Passwort ändern, seinen Account löschen (8.1) und eine neue Gruppe erstellen (8.2).

Man gelangt ebenfalls zum **Übersetzungstool** von Openki (8.4), welches auch über folgenden Link erreichbar ist: <https://openki.net/translate>

Klickt man auf den Namen einer anderen Person kommt man auf deren Profilseite. Dort sieht man die Kurse der Person, die Gruppen und kann ihr eine E-Mail schreiben.